

הנחיות לשינוי שעון חורף לשעון קיץ – מרץ 2022

המעבר משעון חורף לשעון קיץ מתבצע בלילה שבין יום **חמישי, כא' באדר ב' (24/03/2022) ליום שישי, כב' באדר ב' (25/03/2022)** בשעה 02:00 וכרוך ב"הזזת" השעון "קדימה", משעה 02:00 ← לשעה 03:00.

דרך קלה לזכור את כיוון הזזת השעון:

- קיץ – קדימה,
- חורף – אחורה.

! לרוב שעוני נוכחות החדשים ניתן להגדיר בהגדרות השעון את שינוי שעה, כך שהשינוי מתבצע באופן אוטומטי בשעון בדיוק כאשר מתחלפת השעה. במקרה שהשעה בשעוני הנוכחות שבארגוןך לא עודכנה בדיוק בשעה 02:00 יש להוסיף שעה לדיווחים שהתקבלו בין שעת המעבר ועד ביצוע עדכון השעה בשעון בפועל.

כדי לעדכן את דיווחי השעות שהתקבלו לפני השינוי בשעון יש לבצע את השלבים הבאים:

א. **שינוי השעה בשעון:** יש לקבל הנחיות מדויקות מיצרן השעונים, לגבי אופן שינוי השעה בשעון ולבצע שינוי זה. יש להסיט את שעוני הנוכחות שעה קדימה.

יש להקפיד ולרשום את השעה המדוייקת בה עודכן השעון (לפי השעון "הישן" – שעון החורף).

ב. **קריאת נתונים מהשעון:** מיד בסיום שינוי השעה בשעון, יש לבצע קריאת שעונים אחת בלבד. אין לבצע קריאות שעון נוספות לפני ביצוע סעיף ג'.

במקרה של **קריאת שעונים מתוזמנת**, יש להפסיק את התזמון, לטפל במעבר השעון ורק לאחר מכן להחזיר את הגדרות הקריאה המתוזמנת.

ג. **גיבוי נתוני הנוכחות:** יש לבצע גיבוי של דיווחי הנוכחות (טבלת DAILY) בטווח התאריכים של שינוי השעה בשעון.

ד. **"הוספת" שעה לדיווחים שהתקבלו מהשעון:** לאחר סיום תקין של תהליך קריאת השעונים, יש להוסיף שעה לשעת הכניסה ולשעת היציאה. עדכון זה יבוצע לכל דיווחי השעון שהתקבלו. החל מיום חמישי בלילה לאחר השעה 02.00 ועד השעה בה עודכן השעון בתאריך 25/03/2022 (ראה חלק א' – עמ' 2 בלבד).

*רק במקרה שעדכון השעה בשעון יבוצע באיחור של מספר ימים (כלומר, לאחר ה- 25/03/2022), יש לפעול על פי המפורט בחלק ב' (עמ' 4).

בכל שאלה ניתן לפנות למחלקת התמיכה הטכנית:

http://www.synerion.co.il/clients_service

חלק א - עדכון דיווחי שעות עבור תאריך 25/03/2022

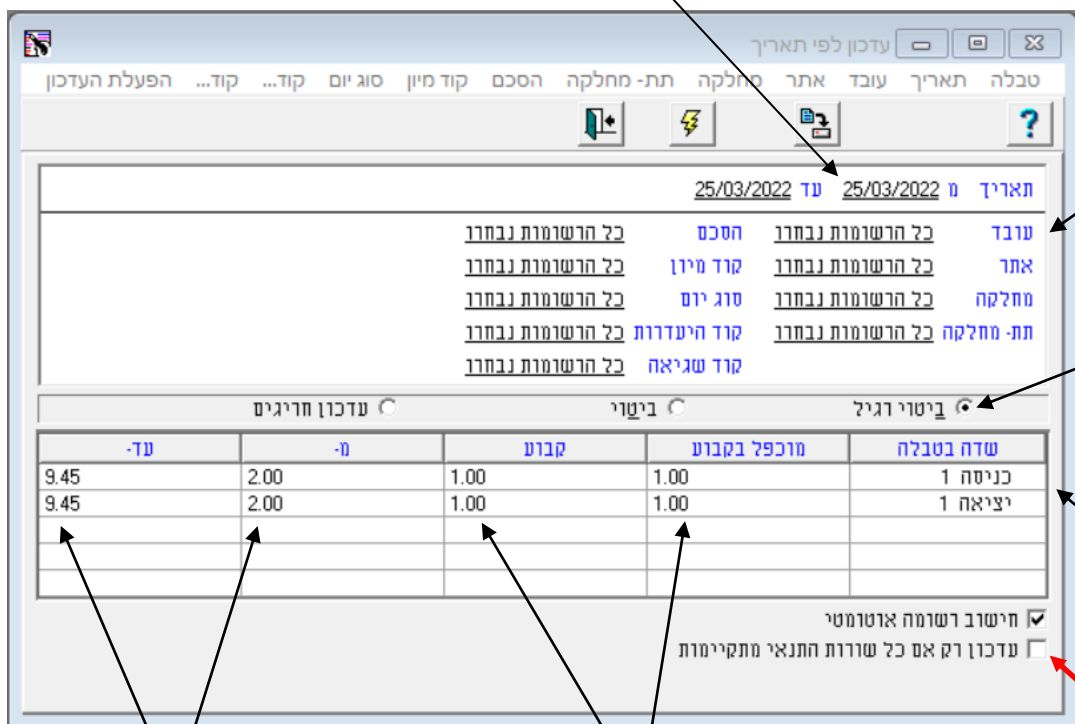
במקרה של עדכון השעה בתאריך 25/03/2022 יש להוסיף שעה לדיווחי השעות באופן הבא:

1. יש לבחור בתפריט באפשרויות הבאות:

תחזוקה << עדכון גלובלי נוכחות >> טבלה יומית - עדכון לפי תאריך

2. יש להוסיף שעה לכל דיווחי השעות שהתקבלו החל מיום חמישי בלילה לאחר השעה 02:00 ועד השעה בה עודכן השעות בתאריך 25/03/2022. בדוגמא שלפניך עודכנה בפועל השעה בשעות הנוכחות בתאריך 25/03/2022 בשעה 9:45 (לפי השעות ה"ישן"):

שלב 1:
הגדרת טווח תאריכים לעדכון. במקרה זה רק יום אחד – 25/03/2022



שלב 2:
יש לוודא כי העדכון יבוצע עבור כל העובדים בחברה.

שלב 3:
יש לוודא כי מסומן "ביטוי רגיל".

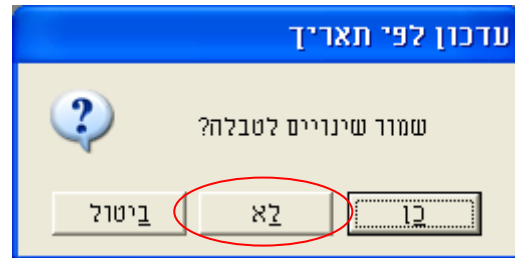
שלב 4:
עדכון השדות "כניסה 1" ו-"יציאה 1".

שלב 5:
יש לבטל את הסימון בתיבה, כדי שהעדכון יבוצע ללא תנאי.

שלב 7:
העדכון הנ"ל יחול רק על דיווחים שבין השעה 2:00 בלילה (שעת המעבר לשעות קיץ) ובין השעה 9:45 בבוקר (השעה בה עודכן בפועל שעות הנוכחות לפי הדוגמה).

שלב 6:
כדי להוסיף שעה לכניסה וליציאה, יש להכפיל את שעת הכניסה/יציאה ב-"1" ולהוסיף קבוע "1".

בעת היציאה ממסך העדכון תופיע ההודעה הבאה:



אין צורך לשמור הגדרות אלו. יש לבחור באפשרות - "לא", כדי לצאת ממסך עדכון זה ולחזור למסך הראשי.

הערות:

1. בדוגמא זו עודכן רק זוג דיווחי הכניסה והיציאה הראשון. במקרה שקיימים דיווחי כניסה / יציאה נוספים, יש לעדכן גם אותם (באופן זהה - במקום "כניסה 1" יש לבחור ב"כניסה 2", במקום "יציאה 1" יש לבחור ב"יציאה 2" ולחזור על העדכון).
2. דיווחי שעון של "יציאה" בתאריך 25/03/2022, אשר שויכו ליום הקודם לא התעדכנו. כלומר, לא התעדכנו נתונים לעובדים אשר דיווחו כניסה ביום חמישי (24/03/2022) ויציאה ביום שישי (25/03/2022). זאת מכיוון שהעדכון מתבצע עבור יום שישי (25/03/2022) ודיווחים אלו משוייכים ליום הקודם.
3. אם בארגון קיימים עובדים שנכנסו לעבודה בתאריך 24/03/2022 ויצאו אחרי השעה 26:00 (כלומר, אחרי 2:00 בבוקר ביום שישי) - **אנא בצע את העדכון לאחר התייעצות עם מחלקת התמיכה הטכנית.**

חלק ב - עדכון דיווחי שעון עבור כל הימים החל מתאריך 25/03/2022 ועד לשינוי השעון בפועל

במקרה שבארגוןך בוצע עדכון השעון בפועל באיחור של מספר ימים, נדרש לבצע עדכון גם עבור ימים אלה.

יש להקפיד ולרשום את השעה המדוייקת בה עודכן השעון (לפי השעון "הישן" – שעון החורף).

יש לבחור באפשרויות הבאות בתפריט:

תחזוקה << עדכון גלובלי נוכחות << טבלה יומית - עדכון לפי תאריך

בדוגמה שלפניך, עודכנה בפועל השעה בשעון בתאריך 31/03/2022 בשעה 11:45

(לפי השעון ה"ישן" – שעון החורף).

לעדכון זה **שלושה** שלבים:

שלב א' - עדכון דיווחי השעון לתאריך 25/03/2022:

שלב 1:
הגדרת טווח תאריכים לעדכון עבור 25/03/2022

שלב 2:
יש לוודא כי העדכון יבוצע עבור כל העובדים בחברה.

שלב 3:
יש לוודא כי מסומן "ביטוי רגיל".

שלב 4:
עדכון השדות "כניסה 1" ו-"יציאה 1"

שלב 5:
יש לבטל את הסימון בתיבה, כדי שהעדכון יבוצע ללא תנאי.

שלב 6:
כדי להוסיף שעה לכניסה וליציאה, יש להכפיל את שעת הכניסה/יציאה ב- "1" ולהוסיף קבוע "1".

שלב 7:
העדכון הנ"ל יחול רק על דיווחי השעון שבין השעה 2:00 בבוקר (שעת המעבר לשעון קיץ) ועד 47.00.

שדה בטבלה	מוכפל בקבוע	קבוע	מ	עד
כניסה 1	1.00	1.00	2.00	47.00
יציאה 1	1.00	1.00	2.00	47.00

שלב ב' - עדכון הימים בין ה- 26/03/2022 ועד ליום התאריך בו עודכן השעון בפועל

(עד ה-30/03/2022):

שלב 8:
העדכון יבוצע מתאריך 26/03/2022 ועד ליום לפני התאריך בו עודכן השעון בפועל.

The screenshot shows the 'עדכון לפי תאריך' (Update by Date) window. At the top, there are date filters for '26/03/2022' and '30/03/2022'. Below this is a table with columns: עובד (Employee), תאריך (Date), מסמך (Document), and כל הרשומות נבחרו (All records selected). The table contains several rows with employee names and dates. Below the table is a section for 'עדכון חריגים' (Update Exceptions) with a table of transactions. The transactions table has columns: שדה בטבלה (Table Field), מוכפל בקבוע (Multiplied by Constant), קבוע (Constant), מ- (From), and עד- (To). The first two rows show a value of 47.00 in the 'עד-' column and 0.01 in the 'מ-' column. Below the table are checkboxes for 'חישוב רשומה אוטומטי' (Automatic Record Calculation) and 'עדכון רק אם כל שורות התנאי מתקיימות' (Update only if all conditions are met).

שלב 9:
יש לוודא כי העדכון יבוצע עבור כל העובדים בחברה.

שלב 10:
יש לוודא כי מסומן "ביטוי רגיל".

שלב 11:
עדכון השדות "כניסה 1" ו-"יציאה 1".

שלב 12:
יש לבטל את הסימון בתיבה, כדי שהעדכון יבוצע ללא תנאי.

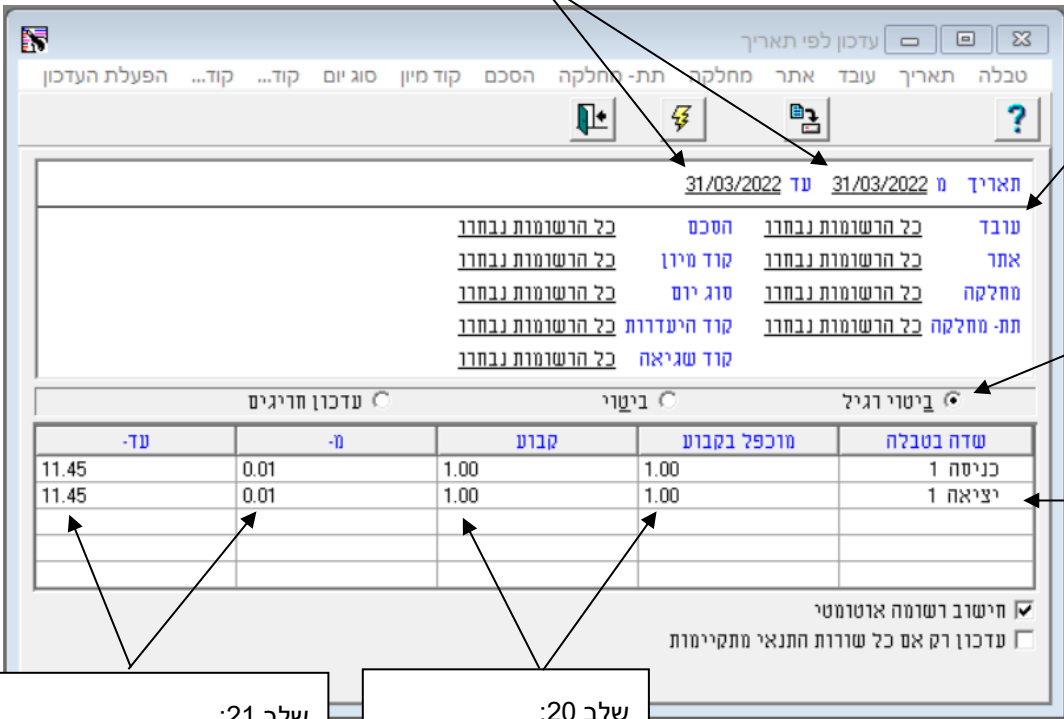
שלב 14:
העדכון הנ"ל יחול על כל דיווחי השעון שבין התאריך 26/03/2022 משעה 0:01 ועד ליום לפני עדכון השעון בפועל (שעה 47:00).

שלב 13:
כדי להוסיף שעה לכניסה וליציאה, יש להכפיל את שעת הכניסה/יציאה ב- "1" ולהוסיף קבוע "1".

שלב ג' - עדכון נתוני העובדים בתאריך בו עודכן השעון בפועל:

כעת, כל שנותר הוא לעדכן את היום האחרון (יום עדכון השעון בפועל). יש להפעיל את העדכון עבור תאריך 31/03/2022 משעה 0:01 ועד שעה 11:45 (היום והשעה בהם עודכן השעון בפועל עפ"י הדוגמה):

שלב 15:
עדכון תאריך 31/03/2022 (היום בו עודכן השעון בפועל עפ"י הדוגמה).



שלב 16:
יש לוודא כי העדכון יבוצע עבור כל העובדים בחברה.

שלב 17:
יש לוודא כי מסומן "ביטוי רגיל".

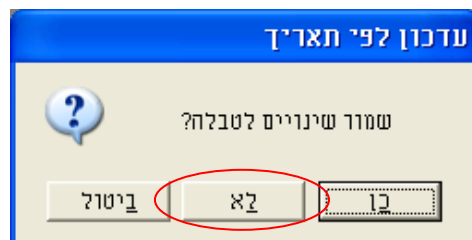
שלב 18:
עדכון השדות "כניסה 1" ו-"יציאה 1".

שלב 19:
יש לבטל את הסימון בתיבה, כדי שהעדכון יבוצע ללא תנאי.

שלב 20:
כדי להוסיף שעה לכניסה וליציאה, יש להכפיל את שעת הכניסה/יציאה ב-"1" ולהוסיף קבוע "1".

שלב 21:
עדכון כל דיווחי השעון החל מהשעה 0:01 ועד השעה 11:45 (השעה בה עודכן שעות הנוכחות בפועל עפ"י הדוגמה).

בעת היציאה ממסך העדכון, ייתכן ותופיע ההודעה:



אין צורך לשמור הגדרות אלו. יש לבחור באפשרות - "לא", כדי לצאת ממסך עדכון זה ולחזור למסך הראשי.