

הנחיות לבדיקת אופן ניתוח של ההסכםים במערכת

בדיקת ההסכםים באופן יסודי הינה כלי עיקרי לאיתור הגדרות שגויות ביישום הסכמים. יש לבחון את כל הסיטואציות האפשרות בנסיבות העובד, כך שתשകף מציאות מגוננת. בדיקה מקיפה של אופן ניתוח ההסכם, תמנע גילוי מאוחר של ניתוח לא מותאם "זמן אמת". חשוב ביותר לבודק את ההסכםים מיד לאחר בנייתם מבלתי להשתנות, כך ניתן יהיה לעדכן את השינויים הנדרשים ולמנוע עוגמת נפש.

כיצד לבצע את בדיקת ההסכםים

1. יש להקים שני עובדים לכל הסכם שנבדק ולשייר את העובדים להסכם. עובד אחד ישקף מצבים "רגילים" באופן ניתוח ההסכם והעובד השני ישקף מצבים "חריגים".
2. יש להגדיר חדש מסויים לבדיקה, אשר יכול את כל **סוגי הימים** הקיימים במערכת, (לדוגמא ערבי חג וחגים). הגדרת סוג הימים תעשה בטבלת התאריכונים (C). הקמת מערכת < טבלאות מערכות הנוכחיות > טבלה C – לוח שנה. שם לב שהгадרת מגוון סוג הימים לא פגע ב"נתוני אמת".
3. יש לבנות חדש ימים באופן יוזם לכל העובדים המשתתפים במדגם הבדיקה. תחזוקה < עדכן גלובלי – נוכחות > בניית יום כפיה
4. יש להציג נתוניים לחודש שלם לכל העובדים המשתתפים במדגם הבדיקה. כאמור יש להציג דוגמא לעובד המשקף מצב "רגיל" ועובד המשקף מצב "חריג". יש להציג את מגוון הסיטואציות היכולות להתרחש בנסיבות העובד, דוגמא:
 - א. כניסה ויציאה לפני ואחרי השעות התקניות שהוגדרו בהסכם.
 - ב. נוכחות מעל ומתחת לשעות התקן כפי שהוגדרו בהסכם.
 - ג. מתן קוד היעדרות ביום בו העובד נעדר באופן מלא וחלקי.
 - ד. נוכחות ביום אשר לא הוגדר כיום עבודה בהסכם.
 - ה. היעדרות ונוכחות בערבי חג, חגים וימים מיוחדים.
5. יש לבצע **חישוב תקופתי**. תחזוקה < עדכן גלובלי – נוכחות > חישוב תקופתי.
6. יש **להפיק דוחות יומיים ותקופתיים**. הפקט דוח יומי – "שגאים וחריגים יומי" דוח תקופתי – "גיליון מורחב לעובד" (בשדה מונחים יש לבחור באפשרות "אוטומט")
7. יש לסייע על גבי הדוחות את כל המקרים בהם **נדרש שינוי בניתוח או שהניתוח המוצע אינו הולם את האפיון**. יש לרכז במסגר את כל העדכוניים הנדרשים ולפנות לחברת לביא טימטיק לשם טיפול בשינויים.
8. יש לבדוק שוב את ההסכםים ולודא שהשינויים יושמו כמפורט.