

הנחיות למעבר משעון קיץ לשעון חורף – אוקטובר 2022

המעבר משעון קיץ לשעון חורף מתבצע בלילה שבין מוצאי שבת ד חשון תשפ"ג (29/10/2022), ליום ראשון ה חשון תשפ"ג (30/10/2022) בשעה 02:00. במעבר יש להזיז את השעון שעה "אחורה", משעה 02:00 ← לשעה 01:00. במקרה שהשעה בשעוני הנוכחות בארגוןך לא עודכנה בדיוק בשעה 2:00, יש להפחית שעה מהדיווחים שהתקבלו בין שעת המעבר ועד שבוצע עדכון השעה בשעון בפועל.

כדי לעדכן את דיווחי השעון שהתקבלו לפני השינוי בשעון, יש לבצע את השלבים הבאים:

א. שינוי השעה בשעון: יש לקבל הנחיות מדויקות מאת יצרן השעונים, לגבי אופן שינוי השעה בשעון ולבצע שינוי זה. יש להסיט את שעוני הנוכחות שעה אחורה.

יש להקפיד לרשום את השעה המדויקת בה עודכן השעון (לפי השעון "הישן").

ב. קריאת נתונים מהשעון: מיד בסיום שינוי השעה בשעון יש לבצע קריאת נתונים אחת בלבד. אין לבצע קריאות שעון נוספות לפני ביצוע סעיף ד'.

במקרים בהם קיימים מתזמנים אוטומטיים לקריאת השעון, יש לבקש מאנשי הרשת לעצור את התיזמון עד סיום ביצוע סעיף ד', ולהפעילם לאחר ביצועו.

ג. גיבוי נתוני הנוכחות: יש לבצע גיבוי של דיווחי הנוכחות (טבלת DAILY) בטווח התאריכים של שינוי השעה בשעון.

ד. "הפחתת" שעה מהדיווחים שהתקבלו מהשעון: לאחר סיום תקין של תהליך קריאת הנתונים מהשעון יש להפחית שעה משעת הכניסה והיציאה. עדכון זה יבוצע לכל דיווחי השעון שהתקבלו החל ממוצאי שבת לאחר השעה 02:00 ועד השעה בה עודכן השעון*.

* רק במקרה שעדכון השעון יבוצע באיחור של מספר ימים (לאחר ה- 30/10/2022), יש לפעול על פי המפורט בחלק ב'.

בכל שאלה ניתן לפנות למחלקת התמיכה הטכנית בכתובת:

[/http://www.synerion.co.il/clients_service](http://www.synerion.co.il/clients_service)

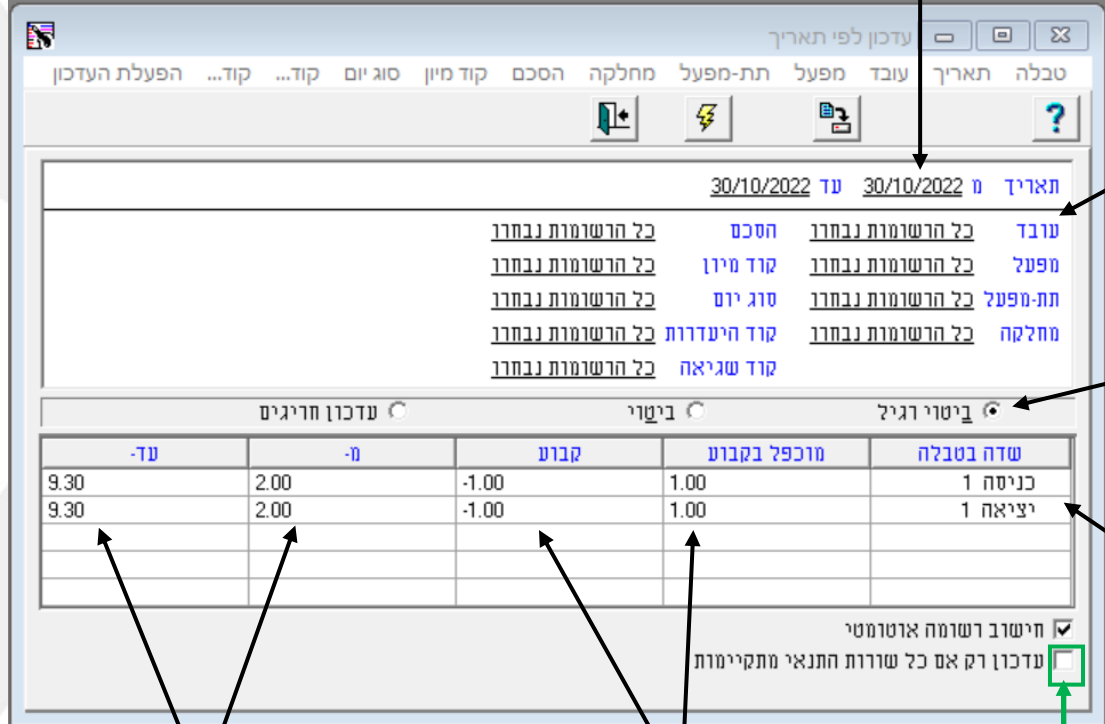
חלק א' - במקרה של עדכון השעון בתאריך 30/10/2022 יש להפחית שעה מדיווחי השעון באופן הבא:

1. יש לבחור בתפריט באפשרויות הבאות:

תחזוקה < עדכון גלובלי נוכחות < טבלה יומית - עדכון לפי תאריך

2. יש "להפחית" שעה מכל דיווחי השעון שהתקבלו החל ממוצאי שבת **לאחר** השעה 02:00 ועד השעה בה עודכן השעון **בפועל** בתאריך 30/10/2022. בדוגמא שלפניך, עודכנה בפועל השעה בשעון הנוכחות בתאריך 30/10/2022 בשעה 9:30 (לפי השעון ה"ישן"):

שלב 1:
יש להגדיר את טווח תאריכים לעדכון.
במקרה זה רק יום אחד – 30/10/2022.



שלב 2:
יש לוודא כי העדכון יבוצע עבור כל העובדים

שלב 3:
יש לוודא כי מסומן "ביטוי רגיל".

שלב 4:
יש לעדכן את השדות: "כניסה 1" ו-"יציאה 1".

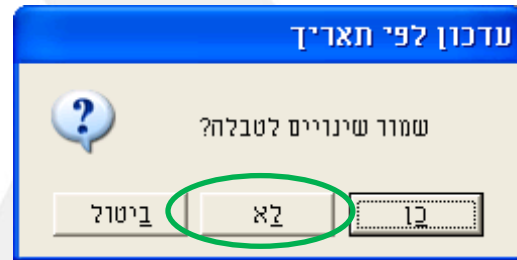
שלב 5:
יש לבטל את הסימון **בתיבה, כדי שהעדכון יבוצע ללא תנאי.**

שלב 6:
יש להפחית שעה מהכניסה ומהיציאה. יש להגדיר בשדה "מוכפל בקבוע" 1 ובשדה "קבוע" -1- עבור כניסה ויציאה.

שלב 7:
יש להגדיר שהעדכון יחול רק על דיווחים מהשעה 2:00 בבוקר (שעת המעבר לשעון חורף) ועד השעה 9:30 בבוקר (השעה בה עודכן בפועל שעון הנוכחות לפי הדוגמה).

שדה בטבלה	מוכפל בקבוע	קבוע	מ-	עד-
כניסה 1	1.00	-1.00	2.00	9.30
יציאה 1	1.00	-1.00	2.00	9.30

בעת היציאה ממסך העדכון תופיע ההודעה הבאה:



אין צורך לשמור הגדרות אלו. יש לבחור באפשרות - "לא", כדי לצאת ממסך העדכון זה ולחזור למסך הראשי.

הערות:

1. בדוגמא זו עדכנו רק את זוג דיווחי הכניסה והיציאה הראשון. במקרה שקיימים דיווחי כניסה / יציאה נוספים, יש לעדכן גם אותם (באופן זהה – בנוסף ל"כניסה 1" יש לבחור גם ב"כניסה 2", בנוסף ל"יציאה 1" יש לבחור גם ב"יציאה 2" וכן הלאה).
2. במקרה של עובדים שנכנסו לעבודה בתאריך 29/10/2022 ויצאו לאחר השעה 26:00 (2:00 לפנות בוקר ביום ראשון), יש לבצע את העדכון לאחר התייעצות עם התמיכה הטכנית.
2. במקרה של שינוי השעה בשעות הנוכחות בדיוק בזמן שנקבע למעבר השעון (בין 1:00 ל- 2:00) וקיימים דיווחי נוכחות שהתקבלו בשעה זו, יש לבצע את העדכון לאחר ייעוץ עם התמיכה הטכנית.

חלק ב - עדכון דיווחי שעון באיחור (לאחר 30/10/2022) ועד לשינוי השעון בפועל

במקרה שעדכון השעון יבוצע באיחור של מספר ימים, יש לפעול באופן הבא:

- יש להקפיד לרשום את התאריך ואת השעה בעת עדכון שעוני הנוכחות לפי השעון "הישן".
- יש לבחור באפשרויות הבאות בתפריט:

תחזוקה < עדכון גלובלי נוכחות < טבלה יומית - עדכון לפי תאריך

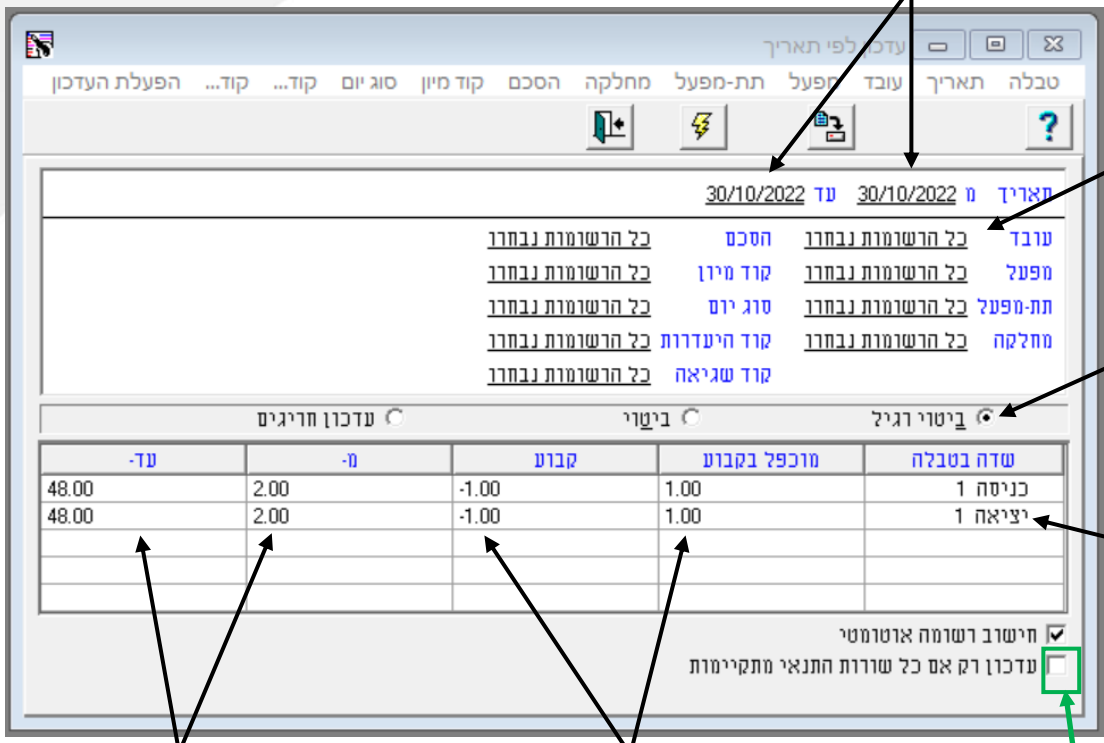
- יש "להפחית" שעה מכל דיווחי השעון שהתקבלו החל ממוצאי שבת לאחר השעה 02:00 ועד לעדכון השעון "באיחור" לאחר התאריך 30/10/2022. בדוגמא שלפניך, עודכנה השעה בשעון רק בתאריך 03/11/2022 בשעה 11:00 (לפי השעון ה"ישן").

לעדכון זה שלושה שלבים:

שלב א' - עדכון דיווחי השעון עבור היום שנקבע למעבר השעון:

בשלב זה הדוגמא מייצגת את עדכון דיווחי השעון עבור היום שנקבע למעבר משעון קיץ לחורף – 30/10/2022

שלב 1:
יש להגדיר את טווח תאריכים לעדכון. במקרה זה רק היום שנקבע למעבר השעון 30/10/2022



שלב 2:
יש לוודא כי העדכון יבוצע עבור כל העובדים בחברה.

שלב 3:
יש לוודא כי מסומן "ביטוי רגיל".

שלב 4:
יש לעדכן את השדות: "כניסה 1" ו-"יציאה 1".

שלב 5:
יש לבטל את הסימון יבוצע ללא תנאי. כדי שהעדכון יבוצע ללא תנאי.

שלב 6:
יש להפחית שעה מהכניסה ומהיציאה. יש להגדיר בשדה "מוכפל בקבוע" 1 ובשדה "קבוע" -1 עבור כניסה ויציאה.

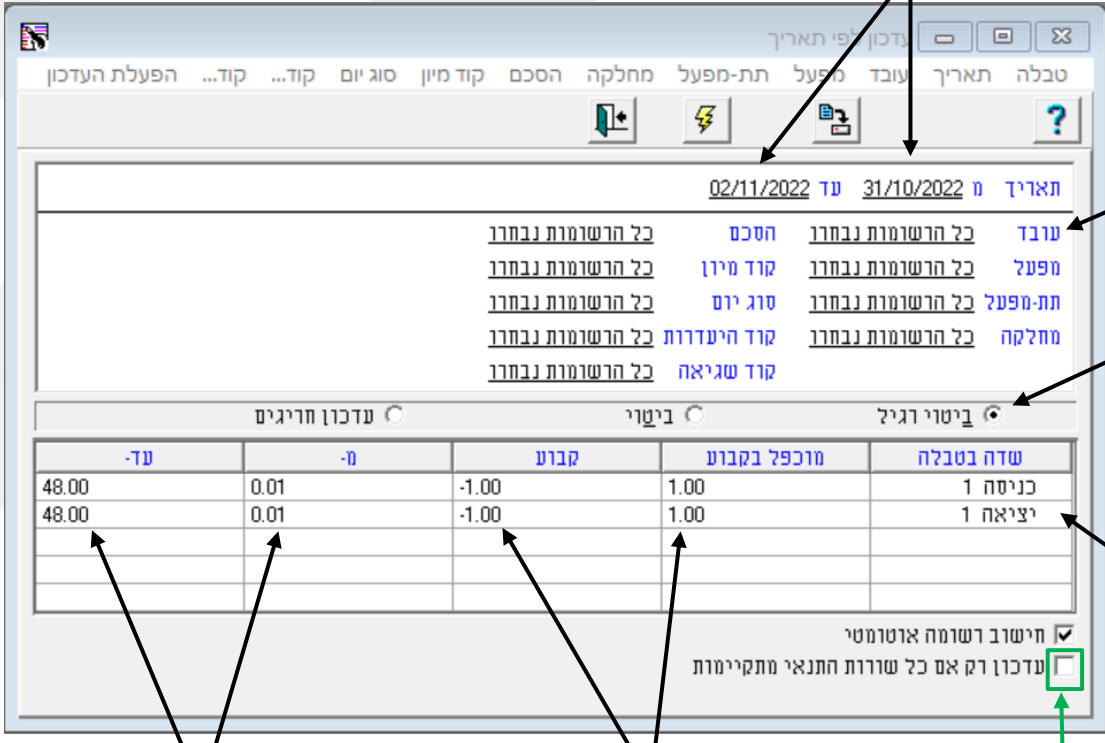
שלב 7:
יש להגדיר שהעדכון יחול רק על דיווחים מהשעה 2:00 בבוקר (שעת המעבר לשעון חורף) ועד השעה 48:00 (סוף היום).

שלב ב' - עדכון דיווחי השעון מיום אחרי היום שנקבע למעבר השעון ועד יום לפני התאריך בו עודכן השעון בפועל:

בדוגמא שלפניך, כאמור עודכנה השעה בשעון רק בתאריך 03/11/2022 בשעה 11:00 (לפי השעון ה"ישן").

בשלב זה דוגמא זו מייצגת את התאריכים שבין 31/10/2022 ועד 02/11/2022

שלב 8:
יש להגדיר שהעדכון יבוצע מתאריך 31/10/2022 ועד ליום לפני התאריך בו עודכן השעון.



שלב 9:
יש לוודא כי העדכון יבוצע עבור כל העובדים

שלב 10:
יש לוודא כי מסומן "ביטוי רגיל".

שלב 11:
יש לעדכן את השדות: "כניסה 1" ו-"יציאה 1".

שלב 12:
יש לבטל את הסימון יבוצע ללא תנאי.

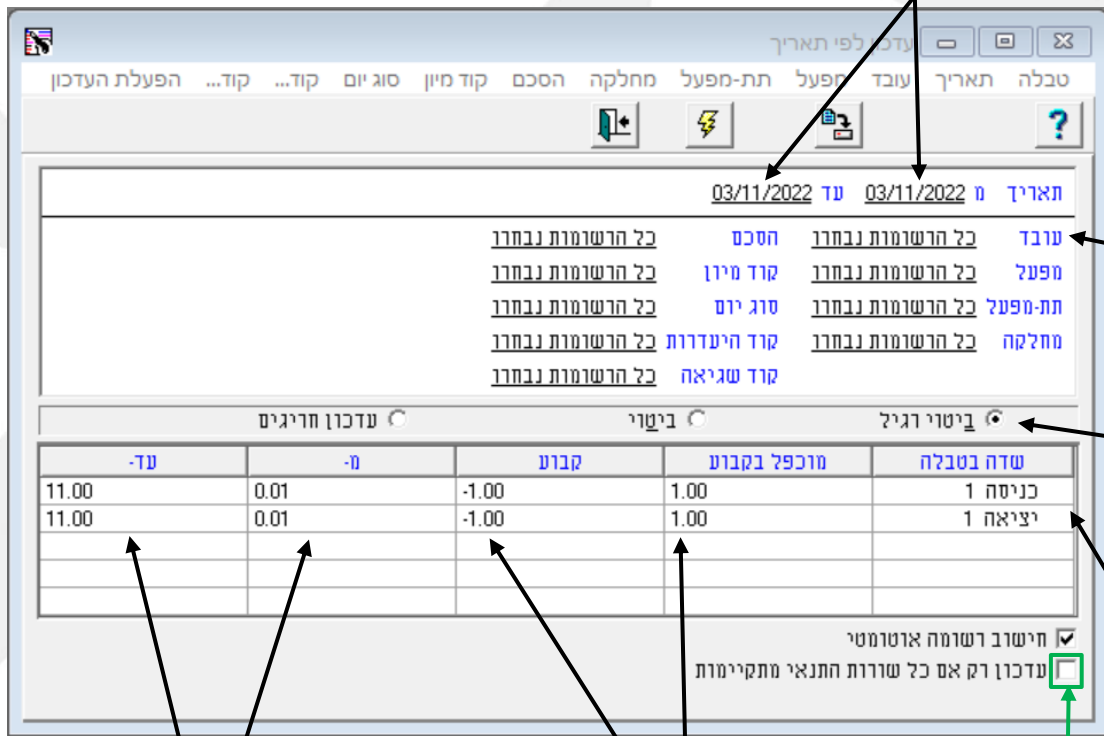
שלב 13:
יש להפחית שעה מהכניסה ומהיציאה. יש להגדיר בשדה "מוכפל בקבוע" 1 ובשדה "קבוע" 1- עבור כניסה ויציאה.

שלב 14:
יש להגדיר שהעדכון יחול על הדיווחים מהשעה 0.01 בבוקר בתאריך 31/10/2022 ועד ליום לפני עדכון השעון (שעה 48:00).

שלב ג' - עדכון דיווחי השעון בתאריך בו שונתה השעה בשעון בפועל:

כעת, יש לעדכן את היום האחרון, שבו בוצע עדכון שעון הנוכחות בפועל. בשלב זה הדוגמא מייצגת את העדכון עבור התאריך 03/11/2022 (לפי הדוגמא, היום בו עודכן השעון בפועל), משעה 0.01 ועד שעה 11:00 (שעת הזזת השעון בפועל לפי השעון "הישן"):

שלב 15:
יש להגדיר את התאריך שבו בוצע עדכון השעון בפועל. במקרה זה 03/11/2022



The screenshot shows the Synerion software interface. At the top, there are navigation buttons and a search bar. Below that is a table with columns for 'תאריך' (Date), 'עובד' (Employee), 'מפעל' (Plant), 'תת-מפעל' (Sub-plant), 'מחלקה' (Department), and 'קוד שגיאה' (Error code). The table contains two rows of data for the date 03/11/2022. Below the table, there are several checkboxes and labels for settings, including 'ביטוי רגיל' (Regular expression), 'ביטוי' (Expression), and 'עדכון חריגים' (Update exceptions). A green box highlights a checkbox labeled 'עדכון רק אם כל שורות התנאי מתקיימות' (Update only if all conditions are met).

שלב 16:
יש לוודא כי העדכון יבוצע עבור כל העובדים

שלב 17:
יש לוודא כי מסומן "ביטוי רגיל".

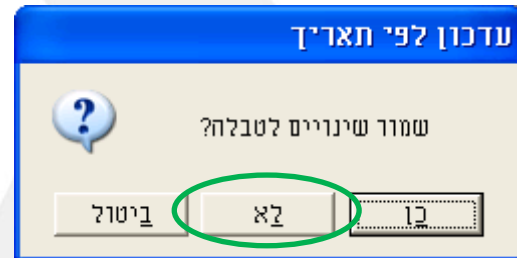
שלב 18:
יש לעדכן את השדות: "כניסה 1" ו-"יציאה 1".

שלב 19:
יש לבטל את הסימון בתיבה, כדי שהעדכון יבוצע ללא תנאי.

שלב 21:
עדכון כל הדיווחים משעה 0.01 ועד השעה 11:00 (השעה בה עודכן שעון הנוכחות בפועל לפי הדוגמא).

שלב 20:
יש להפחית שעה מהכניסה ומהיציאה. יש להגדיר בשדה "מוכפל בקבוע" 1 ובשדה "קבוע" -1 עבור כניסה ויציאה.

בעת היציאה ממסך העדכון תופיע ההודעה הבאה:



אין צורך לשמור הגדרות אלו. יש לבחור באפשרות - "לא", כדי לצאת ממסך העדכון זה ולחזור למסך הראשי.

הערות:

1. בדוגמא זו עדכנו רק זוג דיווחי הכניסה והיציאה הראשון. במקרה שקיימים דיווחי כניסה / יציאה נוספים, יש לעדכן גם אותם (באופן זהה – בנוסף ל"כניסה 1" יש לבחור גם ב"כניסה 2", בנוסף ל"יציאה 1" יש לבחור גם ב"יציאה 2" וכן הלאה).
3. רק במקרה של עובדים שנכנסו לעבודה בתאריך 29/10/2022 ויצאו אחרי השעה 26:00 (2:00 בבוקר ביום ראשון), יש לבצע את העדכון לאחר ייעוץ עם התמיכה הטכנית.
4. רק במקרה של שינוי השעה בשעון הנוכחות בדיוק בזמן שנקבע למעבר השעון (בין 1:00 ל- 2:00) ויש דיווחי נוכחות שהתקבלו בשעה זו, יש לבצע את העדכון לאחר ייעוץ עם התמיכה הטכנית.

בכל שאלה ניתן לפנות למחלקת התמיכה הטכנית בכתובת:

[/http://www.synerion.co.il/clients_service](http://www.synerion.co.il/clients_service)