



Synerion 
מבית מלם שכר *Plus*

טופס 161 - 2024

משולם רענן

מנהל תחום פתרונות שכר

14/01/2024

טופס 161 - 2024

• הסבר – לפני שמתחילים

• ההדרכה מחולקת ל 2 חלקים

• מילוי חלק א' – הודעת מעסיק – מערכת השכר

• העלאת הקובץ לאתר שע"מ – רשות המיסים

לפני שמתחילים



- בתחילת 2023 פרסמה רשות המיסים חוזר בנושא טופס 161 חדש
- טופס זה מאחד את טופס 161 + 161 א
- בספטמבר 2023 – פרסמה רשות המיסים חוזר בנושא דיווח על עזיבת מקום העבודה באמצעות פלטפורמה דיגיטלית וחדשנית על בסיס טופס 161 החדש
- מערכת זאת פותחה על ידי רשות המיסים בשע"מ בשיתוף עם מערכת הדיגיטל הלאומי ורשות שוק ההון

לפני שמתחילים



- בתאריך 31/12/2023 פרסמה רשות המיסים חוזר על פתיחת מערכת מקוונת לדיווח על עזיבת מקום העבודה
- המערכת נפתחה לדיווחים ביום 07/01/2024 והיא מאפשרת קליטה מקוונת, מהירה, ומדויקת של דיווח המעסיק – ומקלה על העובד בתהליך קבלת החלטותיו לגבי הסכומים העומדים לרשותו בעקבות פרישתו.
- המערכת מותאמת לטופס 161 החדש והתהליך כולו מקוון ללא צורך בהגשת טפסים ידניים וללא צורך (ברוב המקרים) בפנייה למשרד פקיד השומה.

לפני שמתחילים



- החל מתאריך ה-1 בינואר 2024 (להלן: "מועד התחולה") והלאה, חובה להודיע על פרישה מעבודה באמצעות טופס 161 החדש. יש להודיע גם על אירועי פרישה שהתרחשו לפני מועד התחולה, אך דווחו לראשונה על ידי המעסיקים מתאריך זה והלאה.
- הדיווח יתבצע בזמן פרישתם המוחלטת והסופית של העובדים, ובתנאי שנצברו עבורם סכומים וזכויות על תקופת עבודתם אצל המעסיקים מהם פרשו. זאת, בין אם הכספים משולמים על ידי המעסיקים ישירות ובין אם באמצעות קופות גמל.

מהו טופס 161 – הטופס בנוי משלושה חלקים



- חלק א' - הודעת מעסיק

המעסיקים ידווחו את כל הפרטים ביחס לפרישת העובדים.

- חלק ב' - הודעת עובד

העובדים נדרשים:

למלא את בקשותיהם ביחס למענקים שהועמדו לרשותם.

בנוסף, נדרשות הצהרותיהם - שיש להן השפעה על אישור הבקשה של העובדים.

- חלק ג' - חישוב והנחיות לקופות הגמל

בחלק זה המעסיקים/רשות המיסים ינחו את קופות הגמל לגבי אפיון הכספים וניכוי המס בהתאם לחלופות בכפוף לתנאים המפורטים בטופס, במקרים לא מתקיימים התנאים על המעסיקים ולהפנות את העובדים לפקיד השומה לקבלת הנחיות ביחס לסכומים המדווחים בטופס.

לאחר שהמעסיקים ימלאו את חלק ג', עליהם למסור את הטופס: לפקיד השומה. לעובדים או לשאיריהם, או למי מטעמם.

מערכת דיגיטלית – לדיווח על סיום העסקה של העובד

• החל מינואר 2024 – יוכלו מעסיקים לדווח על סיום עבודה של

מועסק באמצעות מערכת דיגיטלית וחדשנית להסדרת כספי

הפיצויים בעת עזיבת מקום העבודה

• המערכת פותחה ע"י יחידת שע"מ וחיבת השומה והביקורת

ברשות המיסים

• השימוש במערכת הדיגיטלית ימנע טעויות בדיווח ויאפשר

לאזרחים לאחזר בקלות נתונים ממקומות עבודה שעזבו בעבר

חלוקת אחריות מילוי הטופס

• חלק א' של הטופס – באחריות מעסיק למלא

• חלק ב' של הטופס – באחריות העובד – טיפול של אתר רשות המיסים מול העובד

• חלק ג' של הטופס – באחריות רשות המיסים

מסך הגדרות טופס 161



טופס 161

			שם	פתח דוח שם	עובד
מחיקה	שמירה	חדש	בדיקות דוגמא	בדיקות דוגמא	עובד 1 לדוגמא (038408274) ...274
נערך לאחרונה על ידי המשתמש רענן משולם בתאריך 8 בינואר 2024 בשעה 14:36					
הורד נספח ט'		הורד קובץ לשידור	בדוק קובץ לשידור	הורד PDF	

חלק א' – הודעת מעסיק

• חלק א.1

• פרטי העובד

• נקודות חשובות – חובה לעדכן

• כתובת מייל פרטית של העובד

• **ואו** מס טלפון סלולרי

• חלק א.2

• פרטי המעסיק

נתונים לחלק זה מתעדכנים מתוך מערכת השכר,

חובה לעדכן מס טלפון של המעסיק ו כתובת דוא"ל

חלק א' - המשך



- חלק א.3 – סיבת פרישה
- בחירת סיבת פרישה מרשימה
- חלק א.4 - תקופת העבודה
- נתוני תאריך תחילת עבודה ותאריך פרישה – מגיעים מתיק עובד בשכר
- חישוב תקופת העבודה מבוצעת על כי תאריכים הנ"ל

חלק א' - המשך

חלק א.5 – תקופות עבודה לא רציפות

- הנתונים בחלק זה מגיעים מתיק עובד בשכר – על פי עדכון "הפסקות עבודה" שהוגדרו בתיק עובד
- באחריות חשב השכר להשלים/לבדוק את עדכון
 - שיעור המשרה ב %
 - משכורת אחרונה לתקופת השכר

חלק א' - המשך

חלק א.6 – משכורת העובד

- חלק זה למילוי ע"י חשב השכר
- משכורת חודשית אחרונה – כל הכנסות עבודה למעט תשלומים שניתנו לעובד לכיסוי הוצאותיו ולמעט שווי שימוש ברכב
- משכורת מבוטחת אחרונה – החלק מתוך המשכורת החודשית האחרונה שבשלה שילם המעסיק למרכיב הפיצויים בקופת גמל לקצבה
- משכורת חבות פיצויים – משכורת לצורך חישוב חבות פיצויים בעבור העובד לפי חוק פיצויי פיטורים (ניתן לקחת את הנתון מהנ"ל מחישוב בדוח חבות פיצויים

חלק א' - המשך



חלק א.7 – פנסיה תקציבית

- חלק זה למילוי ע"י חשב השכר

- במידה והעובד זכאי לפנסיה תקציבית – יש לסמן סעיף זה

חלק א.8 – מענק פרישה לשיעורין

- במידה והעובד זכאי למענק פרישה – יש להוסיף לחלק זה את סכום המענק

- במידה והמענק מחולק למספר תשלומים יש לציין את הסכום בכל פעימה ותאריך התשלום

חלק א' - המשך



חלק א.9 – פירוט המענקים

- חלק זה למילוי ע"י חשב השכר
- חלק זה ימולא בעזרת טופס עזר ל 161 – אשר יש לקבל מהקופות כפי שהיה בטופס הקודם,
- במידה וקיימת צבירה נוספת לפיצויים לקופה בתלוש האחרון – יש להוסיף את הסכום בשדה צבירה נוספת

חלק א' - המשך



חלק א.10 – הפקדת המעסיק למרכיב הפיצויים - מיועד עבור עובדים

שהופרש להם לפיצויים סכומים אשר חוייבו במס

- חלק זה למילוי ע"י חשב השכר – (במידה והנתונים קיימים במערכת השכר)

ניתן להעזר במילוי חלק זה באמצעות נספח ט' ל 161

- למילוי חלק זה נדרש לקבל מהקופות מידע נוסף

- במידה ובתלושים נצבר סכום

חלק א' - המשך



חלק א.11 – קצבה טרם פרישה בגין תקופת העבודה –

חלק זה למילוי ע"י חשב השכר

הסבר –

- קצבה חודשית המשולמת מקופת גמל לקצבה שהעובד החל לקבלה טרם פרישתו,
- ושמקורה מכספי פיצויים שנצברו בתקופת העבודה אצל המעסיק ממנו פרש

חלק א' - המשך

חלק א.12 – התקרה לרצף קצבה ברירת מחדל

- חלק זה למילוי ע"י חשב השכר

- אין צורך למלא סעיף זה – חלק זה ימולא ע"י רשות המיסים

- חלק א.13 – סכומים מירביים לפרישה – נתוני עזר לעובד

- אין צורך למלא סעיף זה – חלק זה ימולא ע"י רשות המיסים

לסיום - שמירה ובדיקת הקובץ

• לאחר מילוי כל חלקי חלק א' – הודעת המעסיק

• יש לשמור את הקובץ

• יש להריץ בדיקת קובץ לשידור – ולפעול על פי ההוראות

• יש להוריד קובץ לשידור

• ניתן להוריד בנוסף דוח Pdf , למסור לעובד במידה והוא

מעוניין להעבירו לייעוץ

• באחריות המעסיק להעלות את הקובץ לאתר שע"ם ברשות

המיסים



תודה

